

XEBIO GROUP WEBSITE

WP マニュアル

2016 / 10

ゼビオグループの HP リニューアルに伴い、ウェブサイトの更新方法を記載

目次

1 WP について	p.2
2 重要な注意事項	p.3
3 投稿する	
(1) 最新情報	p.4
(2) プレスリリース	p.5
(3) CSR 活動報告	p.8
(4) 月次データ：月次の入力	p.9
(5) 月次データ：年度の追加	p.10
*リビジョンについて	p.12
4 画像の差し替え	
(1) トップページのメイン画像を変更する	p.13
(2) グループについての店舗画像を変更する	p.14
5 言語追加の手順	
(1) 新しい言語を追加する	p.15
(2) 固定ページの翻訳	p.17

1 WPについて

- (1) Web サイトの内容を編集できるツールです。更新頻度の高いものはカスタマイズされた投稿から入力できます。そのほかのものに関しては固定ページのhtmlファイルを編集します。ヘッダー・フッターや検索などの生成されるページに関しては、外観から編集できます。
- (2) 主なメニュー



ダッシュボード	
ホーム	
更新 3	
All in One SEO	
最新情報	← 【更新頻度 高】 最新情報 (プレスリリース含む)
CSR活動報告	← 【更新頻度 高】 CSR 活動報告 (ブログ式)
月次データ	← 【更新頻度 高】 月次データ (表編集)
メディア	← 【更新頻度 中】 画像の差し替え
固定ページ	← 【更新頻度 低】 html 編集
コメント	
外観	← 【更新頻度 低】 テーマの編集
プラグイン 3	
ユーザー	
ツール	
設定	← 【更新頻度 低】 言語の追加等
メニューを閉じる	

- (3) 更新頻度の高いものは、主に「最新情報 (プレスリリースを含む)」「CSR 活動報告」「月次データ」となります。第 3 章で解説します。
- (4) 画像の差し替えはメディアから編集できます。基本的にページ内の画像を選び、その画像を差し替える事ができます。第 4 章で例をあげて解説します。
- (5) それぞれのページに他言語ページを実装できます。新しい言語追加の手順を第 5 章で解説します。

2 重要な注意事項

ア ページの編集は「ビジュアル」と「テキスト」がありますが、「ビジュアル」で



編集するように記載のないページに関してはテキストタブでの編集をお願いします。WPの自動処理でレイアウト崩れが起こる可能性があります。固定ページの編集に関しては、特にテキストタブでの編集をお願いします。

イ 記事の仕様によって全てのページでプレビューが表示できません。「CSR 活動報告」「固定ページ」はプレビューが可能です。ただし念のため、テストサーバでの運用をお勧めします。

ウ レイアウト崩れが起きた際は p.12 のリビジョンを活用し、崩れる前のバージョンに戻すなどの処理を行ってください。

エ テストサーバでの運用を前提とするため、画像リンクやサイト内リンクの記載方法にご注意ください。下記のように相対的な記載となるよう部分的に削除をお願いします。

<http://52.197.130.229/ja/csr/social-activity.html>であれば

<http://52.197.130.229>を削除し [/ja/csr/social-activity.html](http://ja/csr/social-activity.html)とする。

オ 言語追加の設定や大きな変更を行う際はバックアップをお願いします。

3 投稿する

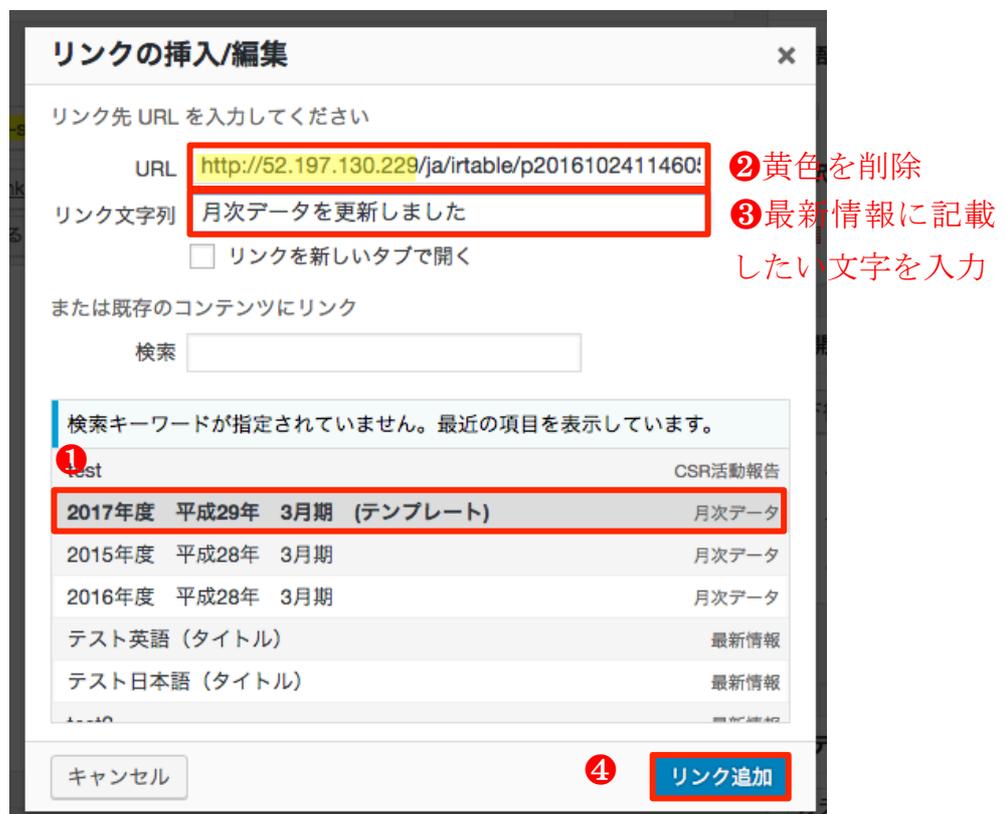
(1) 最新情報

ア 新規作成

- ① サイドメニュー「最新情報 > 新規作成」を選択
or 「最新情報」タイトル横の「新規追加」ボタンを押下。



- ② 「ここにタイトルを入力」にテキストを入力。(ページに反映されません)
- ③ 本文 (テキストタブ・ビジュアルタブどちらでも) で「リンクの挿入」ボタンを押し、「リンクの挿入/編集」ポップアップを開く。
- ④ ① 一覧からリンクしたいページを選択し②に反映し、
<http://52.197.130.229> までを削除。③ 「リンク文字列」に表示したいテキストを記入し④ 「リンク追加」押下。



- ⑤ 右の公開から公開したい日時を入力。指定しない場合はそのまま。

⑥ 右のカテゴリーを選択し、新着情報の分類を選択。

⑦ 完了したらテキストタブに戻し、公開 or 更新ボタン押下で完了。

※ 記事の本文専用のページは生成されませんので、プレビューで表示される画面は、実際には表示されません。

※ 「トップページ新着情報欄」と「最新情報一覧画面」、「IR トップの新着情報欄」で表示されます。

※ カテゴリーは追加しないでください。

イ 編集・削除

① 最新情報一覧から、編集したいタイトルを選択。

② タイトル、本文、カテゴリーを編集。

③ 完了したらテキストタブに戻し、公開 or 更新ボタン押下で完了。

④ 削除したい場合は更新ボタン左の「ゴミ箱へ移動」押下で削除。

ウ 英語記事（他言語記事）の投稿

① 最新情報一覧から、英語記事を作成したい日本語記事を選択。

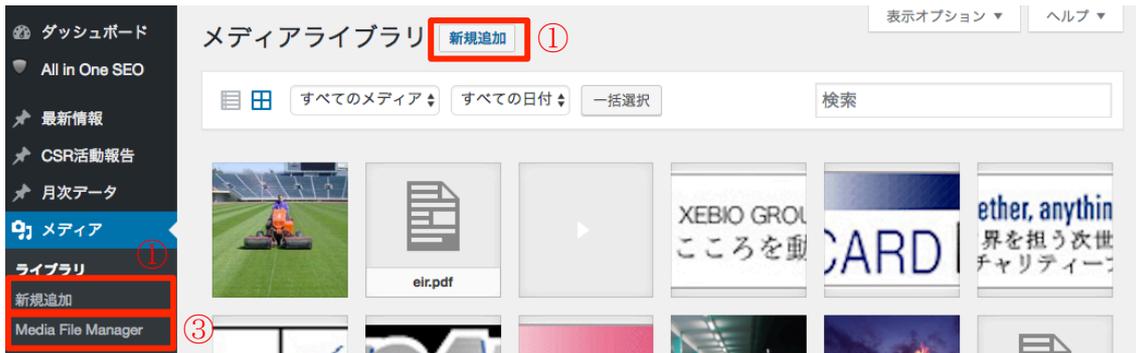
② 投稿の編集画面で右の言語から翻訳（作成したい外国語国旗）の横の+を押下。すでにページが存在する場合は鉛筆ボタン（編集マーク）が表示されます。

③ 先ほどの記事の英語版を同様に作成し完了したらテキストタブに戻し、公開 or 更新ボタン押下で完了。

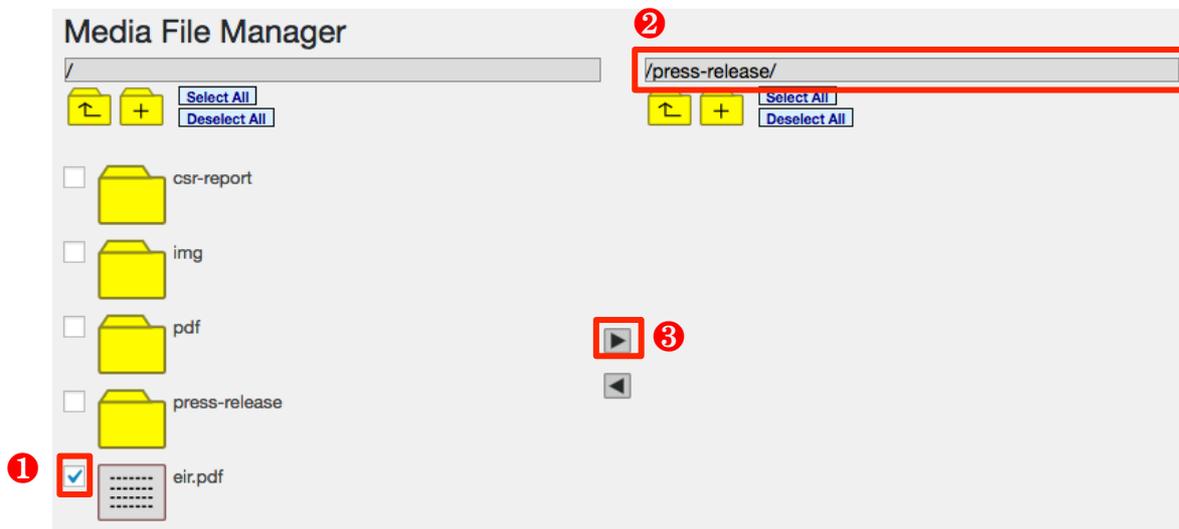
(2) プレスリリース

ア PDFデータのアップロード

① サイドメニューより、「メディア > 新規作成」を選択。 or 「メディアライブラリ」タイトル横の「新規追加」ボタンを押下。

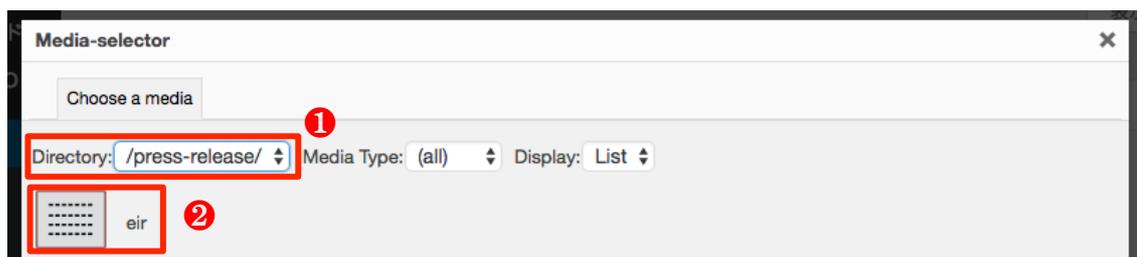


- ② アップロードしたい pdf をドロップして登録。
- ③ 次にサイドメニューより「Media File Manager」を選択。
- ④ ① 左側のアップロードしたファイルにチェックし、② 右側の「press-release」フォルダをダブルクリックして開き、③ 中心の右矢印ボタンを押下しファイルをフォルダ管理する。



イ プレスリリースの登録

- ① 「最新情報を編集」と同様に最新情報を作成し、カテゴリーを「プレスリリース」に選択。(プレスリリースは自動的に pdf アイコンが付きますので pdf のみアップロードしてください。)
- ② 本文作成の際に、黄色く表示されている「Media-selector」を選択し、①「Directory」で「/press-release/」を開き②先ほどアップロードしたファイルを選択。



- ③ 次にタイトルに投稿テキストを記載して「投稿に挿入」を押下しポップアップを閉じる。



- ④ 右の公開から公開したい日時を入力。
指定しない場合はそのまま。
- ⑤ 右のカテゴリーを選択し、新着情報の分類を選択。
- ⑥ 完了したらテキストタブに戻し、公開 or 更新ボタン押下で完了。

※ 記事の本文専用のページは生成されませんので、プレビューで表示できる画面は、実際には表示されません。

※ 「Media-selector」によるファイル管理は、件数が増えた際に管理しやすくするためのものです。

※ 「トップページ新着情報欄」と「最新情報一覧画面」、「IR トップのプレスリリース欄」、「プレスリリース画面」で表示されます。

※ カテゴリーは追加しないでください。



ウ 編集・削除

- ① 最新情報の編集・削除と同様。[3-(1)-イ参考]

エ 英語記事（他言語記事）の投稿

- ① 最新情報の英語記事投稿と同様。[3-(1)-ウ参考]

(3) CSR 活動報告

ア 画像データのアップロード [2-(2)-イ-②参考]

- ① サイドメニューより、「メディア > 新規作成」を選択。or 「メディアライブラリ」タイトル横の「新規追加」ボタンを押下。
- ② アップロードしたい画像をドロップして登録。
- ③ 次にサイドメニューより「Media File Manager」を選択。
- ④ 左側のアップロードしたファイルにチェックし、右側の「csr-report」フォルダをダブルクリックして開き、中心の右矢印ボタンを押下しファイルをフォルダ管理する。

イ CSR 活動報告の登録

- ① サイドメニューより、「CSR 活動報告 > 新規追加」を選択 or 「CSR 活動報告」タイトル横の「新規追加」ボタンを押下。



- ② 「ここにタイトルを入力」に記事タイトルを入力。
- ③ 本文（ビジュアルタブ）で任意のテキストを入力。
- ④ 画像を挿入する際は、黄色く表示されている「Media-selector」を選択し、「Directory」で「/csr-report/」を選択し、アップロードしたファイルを選択し、タイトルに投稿テキストを記載して「投稿に挿入」を押下しポッ

プアップを閉じる。

- ⑤ 右の 카테고리を選択し、新着情報の分類を選択。
- ⑥ 右下にある、카테고リーを選択し、アイキャッチ画像を挿入。
- ⑦ 「下書きとして保存」し「プレビュー」で確認し、適宜修正する。
- ⑧ 完了したら テキストタブに戻し、公開 or 更新ボタン押下で完了。

※ アイキャッチ画像は直接アップロードと「メディアライブラリ」からの選択になりますが、事前に「csr-report」フォルダに入っているものを利用して下さい。

※ 本文で、画像は上部に配置しないでください。 アイキャッチ画像に登録すると、自動的に記事上部に表示されます。

※ 카테고リーは追加しないでください。

ウ 編集・削除

- ① CSR 活動報告一覧から、編集したいタイトルを選択。
- ② タイトル、本文、카테고リーを編集。
- ③ 更新ボタン押下で完了。

エ 英語記事（他言語記事）の投稿

- ① CSR 活動報告一覧から、英語記事を作成したい日本語記事を選択。
- ② 投稿の編集画面で右の言語から翻訳（作成したい外国語国旗）の横の+を押下。
- ③ 先ほどの記事の英語版を同様に作成し公開ボタン押下で完了。



(4) 月次データ：月次の入力（2016年度10月分編集の場合）

ア 編集方法

- ① サイドメニューより、「月次データ」タブを選択。
- ② 月次データ一覧から、記載したい年度を選択。

- ③ 本文（ビジュアルタブ）で、数値を編集します。半角数字以外を編集するとレイアウトが崩れる場合があります。①PC用②スマホ用に二つ入力が必要です。

2016年度 平成28年 3月期

2016年度 平成28年 3月期	ゼビオ								ヴィクトリア			
	スポーツ		その他		単月		累計		単月		累計	
	既存店	全店	既存店	全店	既存店	全店	既存店	全店	既存店	全店	既存店	全店
2016年04月	99.8	102.0	109.7	104.4	99.9	102.0	99.9	102.0	105.7	106.5	105.7	106.5
2016年05月	94.9	97.1	104.8	100.4	94.9	97.1	97.3	99.4	100.1	101.9	102.7	104.0
2016年06月	99.2	102.3	77.8	74.7	99.0	102.1	97.8	100.2	102.8	105.0	102.7	104.3
2016年07月	106.3	109.4	127.8	122.5	106.4	109.5	100.0	102.5	107.3	108.7	104.0	105.6
2016年08月	96.0	98.4	79.9	76.4	95.9	98.7	99.2	101.8	98.1	98.0	103.5	104.1
2016年09月	97.7	100.7	102.9	98.8	97.8	100.7	99.0	101.6	95.7	94.5	102.6	102.7
2016年10月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016年11月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016年12月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017年01月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017年02月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017年03月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通期計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

10月		
ゼビオ		
	既存店	全店
スポーツ	-	-
その他	-	-
単月	-	-
累計	-	-
ヴィクトリア		
	既存店	全店
単月	-	-
累計	-	-

- ④ 完了したらテキストタブに戻し更新ボタン押下で完了。

※ ビジュアルタブで編集したほうが編集しやすいですが、WPの自動補正でレイアウトが少し崩れることから、半角数字ごとに細かく編集してください。

(5) 月次データ：年度の追加

- ① 月次データのテンプレートを開き、タイトル、本文（テキストタブ）をコピーし、新規作成したものに貼り付けます。
- ② テンプレートと同じものを作成できたら、タイトルを任意の年度に修正します。

The screenshot shows the WordPress editor interface. At the top, there are tabs for 'Media-selector' and 'メディアを追加'. On the right, there are tabs for 'ビジュアル' and 'テキスト'. A red box and the number 1 are around the 'テキスト' tab. Below the tabs, there is a toolbar with various icons like bold, italic, link, etc. A red box and the number 2 are around the code editor area, which contains the following HTML code:

```
<div id="ir_table_2017" class="ir_table">
<!-- PC用テーブル -->
<div class="heading05 smt_heading05">2017年度 平成28年 3月期</div>
```

At the bottom, there is another toolbar with icons for bold, italic, text color, etc. A red box and the number 3 are around the 'ビジュアル' tab.

- ③ 次に①本文（テキストタブ）の一行目にある下記テキストの②ir_table_2017の年を修正し、③ビジュアルタブに切り替えて本文中の年度を全て修正します。
- ④ 完了したらテキストタブに戻し、右の更新ボタン押下で完了。

⑤ 次に、固定ページ一覧から月次データを選択します。



⑥ テキストタブで開きます。

⑦ 35行目あたりに下記テキストがあるので、

①テンプレートをコピーし、②新しく追加する年度をペーストします。

ペーストしたら、○の部分に必要な数字を挿入します。

③で開いたときに表示するように設定している class="select"を、最新のものだけにするために削除します。

```
<!-- ここへ追加
<li><a class="select" value="201〇">201〇年度 3月期</a></li>
<li>|</li>
-->
<li><a class="select" value="2016">2016年度 3月期</a></li>
<li>|</li>
```

①ここをコピー

←②ここにペースト

←③青を削除

⑧ 次に、50行目あたりに下記テキストがあるので、同じように①テンプレートをコピーし、②新しく追加する年度をペーストし、○を編集します。

```
<!-- ここへ追加
<option value="2016">201〇年度 平成2〇年 3月期</option>
-->
<option value="2016">2016年度 平成28年 3月期</option>
```

①ここをコピー

←②ここにペースト

⑨ ここでいう value="2016"は” [3-(5)-③の②]と同じである必要があります。

⑩ 更新ボタンを押し完了です。

⑪ ここから英語ページに移動し、同様に編集します。

⑫ レイアウトが崩れた場合はページ下部にあるリビジョンから変更前に戻ることができます。



【リビジョンについて】

固定ページ下部に、編集履歴が表示されます。クリックするとそのバージョンと次のバージョンとの差分が確認できますので、復元を行ってください。

※ 表示されない場合は、ページ右上の表示オプションから、「リビジョン」をチェックして表示してください。

リビジョン

- aizulab 21分前 (2016年10月24日 14:27:47)
- aizulab 21分前 (2016年10月24日 14:27:26)
- aizulab 22分前 (2016年10月24日 14:26:19)
- aizulab 22分前 (2016年10月24日 14:26:07) [自動保存]
- aizulab 29分前 (2016年10月24日 14:20:03) ① 戻したい日時を選択
- aizulab 32分前 (2016年10月24日 14:16:55)
- aizulab 32分前 (2016年10月24日 14:16:19)
- aizulab 4時間前 (2016年10月24日 11:09:48)

“月次データ”のリビジョン比較

ヘルプ ▾

2つのリビジョンを比較

前へ 次へ

aizulab によるリビジョン
35分前 (10月24日 @ 14:16) ③ このリビジョンを復元

タイトル

月次データ

内容

② 内容を確認

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/wp-content/themes/xebio-group/assets/css/ir.css" />
```

```
<script src="/wp-content/themes/xebio-group/assets/js/ir_05.js"></script>
```

```
<div id="ir_05">
```

```
<div class="wrapper_02 main_contents">
```

```
<div id="side">
```

```
<ul class="side_menu">
```

```
<li class="list_h">IR</li>
```

```
<li>a href="/ja/ir/">IRトップ</a></li>
```

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/wp-content/themes/xebio-group/assets/css/ir.css" />
```

```
<script src="/wp-content/themes/xebio-group/assets/js/ir_05.js"></script>
```

```
<div id="ir_05">
```

```
<div class="wrapper_02 main_contents">
```

```
<div id="side">
```

```
<ul class="side_menu">
```

```
<li class="list_h">IR</li>
```

```
<li>a href="/ja/ir/">IRトップ</a></li>
```

4 画像の差し替え

(1) トップページメイン画像を変更する

ア 画像の検索

- ① サイドメニューのメディアを選択し、トップページの画像名 `index_bg` を検索します。

The screenshot shows the WordPress Media Library interface with search results for "index_bg". A red box highlights the first result, "index_bg01@2x", which is a file uploaded by "admin" on 2016年10月11日. The second result, "index_bg01", is also visible below it.

②

- ② 上記のように pc とスマホ用画像が表示されます。クリックしメディアを編集画面に進む。

The screenshot shows the "メディアを編集" (Edit Media) screen for the file "index_bg01@2x". The main image is a vertical flame against a dark sky. On the right sidebar, the "保存" (Save) section shows file details: "index_bg01@2x.jpg", "JPG" file type, and "4000 x 2500" size. A red box highlights the "ファイルタイプ: JPG" and "サイズ: 4000 x 2500" fields, with a circled "3" next to them. Below the image, there are fields for "キャプション" (Caption), "代替テキスト" (Alt text), and "説明" (Description) with a rich text editor. At the bottom, a red box highlights the "新しいファイルをアップロード" (Upload new file) button, with a circled "4" next to it. The "完全に削除する" (Completely delete) button is also visible, with a circled "5" next to it.

- ③ 元となる画像の「ファイルタイプ」と「サイズ」を確認し、同じ「ファイルタイプ」と「サイズ」の画像を用意する。
- ④ 「新しいファイルをアップロード」ボタンを押し、①ファイル選択し②ファイルアップロードを行う。

新しいメディアファイルをアップロード

※このメディアを置き換えようとしています。"index_bg01@2x.jpg". 元に戻せませんのでご注意ください。

コンピューターからアップロードするファイルを選択

「ファイルを選択」選択されていません

1

メディアを置換する方式を選択：

ファイルの置換のみ

※このオプションは、元のファイルと同じファイル形式でアップロードする必要があります。(image/jpeg) ファイル名は同じになります。(index_bg01@2x.jpg)

ファイルを置換して新しいファイル名で全てのリンクを更新する

※このオプションをチェックすると、アップロードしたファイルの名称と形式に置換されます。現在のファイル名(index_bg01@2x.jpg)へのリンクが全て新しいファイル名に更新されます。

新しいファイルをアップロードすると、元のサイズの画像へのリンクや埋め込みのみが置換されますのでご注意ください。

2

アップロード

キャンセル

- ⑤ 更新ボタンを押し完了。

※ ファイル更新後、反映に時間がかかる場合があります。

(2) グループについての店舗画像を変更する

ア グループについて画面の店舗画像一覧

	店舗名	画像名
1	スーパースポーツゼビオ	group_shop01.png
2	ゼビオスポーツエクспレス	group_shop02.png
3	ヴィクトリア	group_shop03.png
4	NEXAS (ネクサス)	group_shop04.png
5	タケダスポーツ	group_shop05.png
6	ヴィクトリアゴルフ	group_shop06.png
7	ゴルフパートナー	group_shop07.png
8	エルブレス	group_shop08.png
9	ネクスト	group_shop09.png
10	X'styleVision	group_shop10.png
11	Xiasis	group_shop11.png
12	フリーブレイズ	group_shop12.png
13	ゼビオアリーナ	group_shop13.png
14	XSPOT	group_shop14.png

イ 画像の差し替え

- ① サイドメニューの「メディア」を選択し、上記の編集したい店舗名の画像名(拡張子を除いた赤字部分)を検索する。
- ② [\[3-\(1\)-ア\]](#)と同様に画像の差し替えを行う。

5 言語追加の手順

(1) 新しい言語を追加する

ア 言語設定で言語を追加

- ① サイドメニューの「設定>言語」で言語を追加

言語

言語が設定されていない投稿、ページ、カテゴリ、またはタグがあります。これらすべてをデフォルトの言語に設定できます。

言語 文字列翻訳 設定 Lingotek

言語を追加 2個の項目

言語を選択

② 中文 (中国) - zh_CN
リストから言語を選択するか、以下で言語を直接編集してください。

名称
中文 (中国)
サイトに表示される名称 (「English」など)。

ロケール
zh_CN

言語の WordPress ロケール (「en_GB」など)。この言語の .mo ファイルをインストールする必要があります。

言語コード
zh

言語コード。ISO 639-1 準拠の 2 文字 (「en」など) を使用することを推奨します。

テキストの方向
 左から右
 右から左
この言語のテキストの方向を選択してください

国旗
China

言語の国旗を選択します。

③ 順序
0
この言語の言語スイッチャーでの位置を指定してください。

④ 言語を追加

名称	ロケール	コード	★ 順序	国旗	投稿
English	en_US	en	1		49
日本語	ja	ja	★ 0		61

2個の項目

Polylang について

Polylang is provided with an extensive [documentation](#) (in English only). It includes information on how to set up your multilingual site and use it on a daily basis, a FAQ, as well as a documentation for developers to adapt their plugins and themes. Support and extra features are available to [Polylang Pro](#) users.

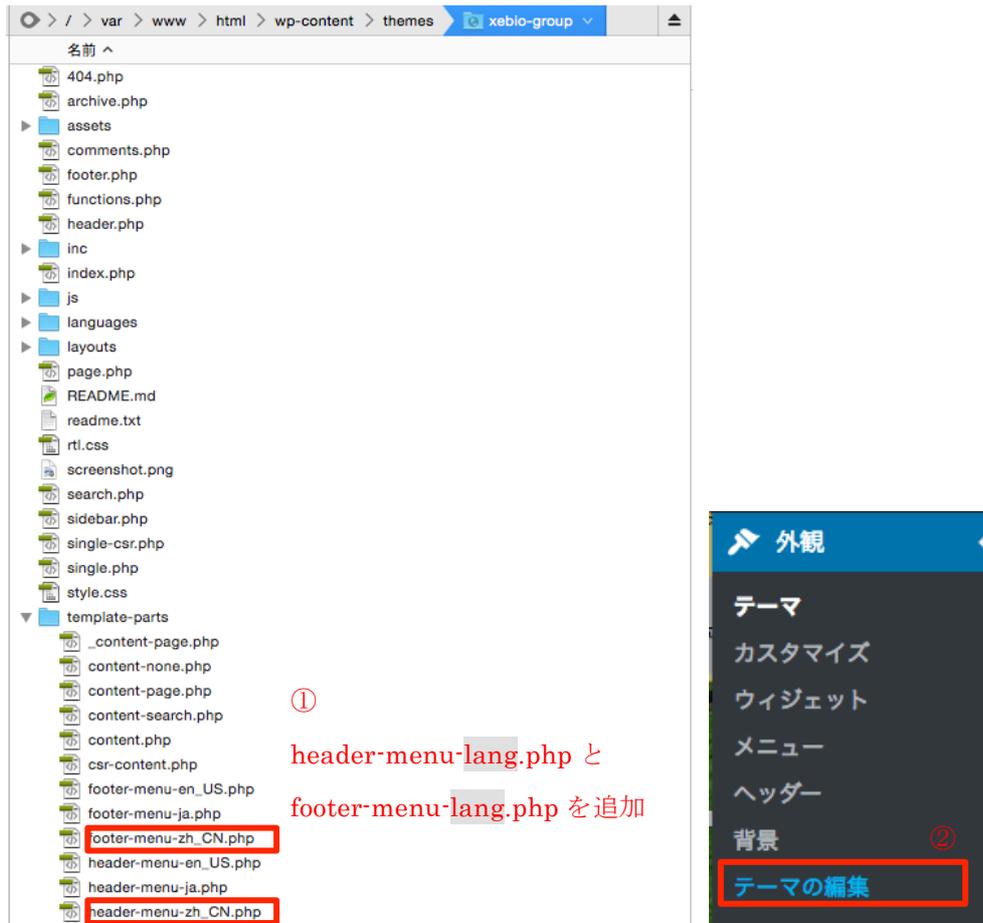
Polylang is released under the same license as WordPress, the [GPL](#).

- ② 追加したい言語を選択します。名称、ロケール、言語コード、国旗等は自動で追加されます。
- ③ 順序は英語の後に来るよう「2」を入力します。
- ④ 「言語を追加」ボタンで中国語が追加されました。

名称	ロケール	コード	★ 順序	国旗	投稿
English	en_US	en	1		49
中文 (中国)	zh_CN	zh	2		0
日本語	ja	ja	★ 0		61
名称	ロケール	コード	★ 順序	国旗	投稿

イ 追加した言語のヘッダー・フッターを作成

- ① WP 上ではなく、サーバに接続し、以下のパスにアクセスします。
(/www/html/wp-content/themes/xebio-group/template-parts 以下)
SSH ログインをして、ヘッダー header-menu-lang.php とフッター footer-menu-lang.php をコピーして作成。「lang」には追加した言語のロケール (zh_CN) を挿入する。



- ② WPに戻り、サイドメニューから「外観 > テーマの編集」を選択し、先ほど作成した php ファイルを編集。
- ③ 翻訳テキストの差し替えと en や ja となっている部分を zh に修正していく。

ウ 最新情報、CSR 活動報告の 카테고리 を他言語化

エ 追加した言語の固定ページを追加、コンテンツ内のリンクを編集

- ① 作成したい日本語の固定ページを開き、本文 (テキストタブ) を



全てコピーしてから、右の「言語」から中国語の横+をクリックし、中国語のページを新規作成します。①タイトルを入力し、②本文（テキストタブ

固定ページを編集 [新規追加](#)

① CSR トップ中国語

Permalink: <http://52.197.130.229/ja/csr/>

Media-selector メディアを追加

ビジュアル テキスト

b i link b-quote del ins img ul ol li code more タグを閉じる

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/wp-content/themes/xebio-group/assets/css/csr.css" />
<div id="csr_01">
<div class="wrapper_02 main_contents">
  <div id="side">
    <ul class="side_menu">
      <li class="list_h">CSR</li>
      <li class="select"><a href="/ja/csr/">CSR トップ</a></li>
      <li><a href="/ja/csr/sport-activity.html">スポーツ振興活動</a></li>
      <li><a href="/ja/csr/social-activity.html">社会との取り組み</a></li>
      <li><a href="/ja/csr/environmental-activity.html">環境保全活動</a></li>
      <li><a href="/ja/csr/activity-report.html">CSR 活動報告</a></li>
    </ul>
    <div class="link_box">
      <div class="link">
```

ブ)に先ほどコピーしたテキストを貼り付け編集する。

② コピーしたままだと、リンクが ja になっているので、zh に書き換える。

③ 「下書きとして保存」し、プレビューしながら適宜修正する。

※ 新しい言語で固定ページを作成する場合は、ステータスを全て下書き保存すること。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

ゴミ箱へ移動 公開

(2) 翻訳の対応

ア [\(1\)-ウ](#)が完了し、固定ページ全て（44 ページ）の他言語ページを作成したら、それぞれの翻訳を行い、全てのページを公開する。

※ その言語のページが一つでも公開になった時点で、ヘッダーの言語選択プルダウンに言語が追加されます。